

План работы Первичной Профсоюзной организации
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №24 имени Героя Советского союза
Пономаренко Виктора Ивановича» Энгельсского Муниципального района
Саратовской области на 2025-2026 учебный год

Утверждён решением
профсоюзного собрания.
Протокол № от мая 2025г.

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	Утверждение плана работы ППО на 2025-2026 учебный год.	Август	Председатель ППО, профком
2	Торжественный приём в Профсоюз молодых специалистов.	Сентябрь	Администрация, председатель ППО
3	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	Ноябрь-декабрь	Администрация, Председатель ППО, профком, Специалист по защите прав человека.
3	Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			

1	<p>Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.</p> <p>Обновление страницы Профсоюза на сайте школы.</p> <p>Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.</p>	Август	Председатель ППО, профком
2	<p>Проведение сверки учёта членов Профсоюза.</p> <p>Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, учебных мастерских).</p> <p>Об установлении стимулирующих выплат работникам.</p> <p>Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).</p>	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию
3	<p>Участие в проведении торжественного собрания, посвящённого Дню учителя.</p> <p>Об аттестации работников в текущем учебном году.</p> <p>Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</p>	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	<p>Ознакомление работников с газетой «Профсоюзная среда».</p> <p>Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка о Новогодних подарках членам Профсоюза.</p>	Ноябрь, Декабрь	Председатель ППО, профком
5	<p>Согласование инструкций по охране труда.</p> <p>Составление списка юбиляров в 2026 году.</p> <p>Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</p>	Январь	Председатель ППО, профком
6	<p>О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</p> <p>О работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.</p>	Февраль	Председатель ППО, профком
7	<p>Согласование графика отпусков работников школы.</p> <p>Рейд – контроль за работой школьной столовой.</p>	Март	Председатель ППО, профком
8	<p>Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей.</p> <p>Ознакомление работников с газетой «Профсоюзная среда».</p>	Май	Председатель ППО, профком
<i>Информационная работа</i>			
1	Оформление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Использование в работе электронной почты, чата сотрудников школы.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией.	Систематически	Председатель ППО, профком

5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
<i>Культурно массовые мероприятия</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Работа с ветеранами. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 сентября (начало учебного года) ➤ 1 октября (День пожилых людей) ➤ 5 октября (День учителя) ➤ 1 января (Новый год) ➤ 23 февраля (День защитника Отечества) ➤ 8 марта (Международный женский день) ➤ 7 апреля (День здоровья) ➤ 9 мая (День Победы в ВОВ) ➤ 8 июня (окончание учебного года) ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями. ✓ Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований. 			