

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24
имени Героя Советского Союза
Пономаренко Виктора Ивановича»
Энгельского муниципального района
Саратовской области
(МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 24
им. В.И. Пономаренко»

приказ № 161 от 28.08.2020 года

Положение об учебной комиссии

1. Общие положения

1. Учебная комиссия Совета родителей школы создается на основании Положения об Управляющем совете школы, как постоянно действующий орган совета.
2. В своей деятельности комиссия руководствуется
 - Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Уставом общеобразовательного учреждения;
 - Настоящим Положением,
3. Комиссия обеспечивает решение вопросов организации образовательного процесса, не подменяя при этом права и обязанности директора школы
4. В учебную комиссию могут входить с их согласия любые лица которых Управляющий совет школы сочтет необходимыми для осуществления её эффективной работы.
5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
6. Обязательными для исполнения являются только те решения учебной комиссии, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.
7. Учебную комиссию возглавляет заместитель директора по УВР. Комиссия назначается по приказу директора школы. Срок полномочий членов комиссии один год. Переизбрание членов комиссии проводится в случае изменений в составе Совета родителей (выбытие, пере выборы и т.д.).

2. Функции и основные задачи комиссии

- 2.1. Комиссия готовит проект решения Совета родителей об утверждении годового календарного учебного графика.
- 2.2. Совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов.
- 2.3. Совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания учебных занятий,
- 2.4. Готовит проект решения Совета родителей о стиле одежды обучающихся, школьных правилах, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса в школе.
- 2.5. Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению.
- 2.6. Три раза в год (каждый триместр) совместно с администрацией готовит информацию для Совета родителей о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся.
- 2.7. Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Совета родителей перед родителями и общественностью.
- 2.8. Осуществляет контроль за исполнением решений Совета родителей по профилю своей деятельности.

3. Состав и организация деятельности учебной комиссии

В состав учебной комиссии обязательно входят члены Совета родителей, Педагогического коллектива, представитель родительской общественности. Из членов учебной комиссии избираются председатель.

Председатель проводит заседания комиссии, отчитывается перед Советом родителей о проделанной работе, представляет наработки комиссии на заседании Совета родителей.

4. Права членов учебной комиссии

Члены комиссии имеют право запрашивать у работников школы материалы для их изучения и качественной подготовки проектов решения Совета родителей рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью совершенствования её образовательного процесса.

5. Обязанности членов учебной комиссии

Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении предложений участников образовательного процесса, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения внесенных предложений.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета протокол № 1 от 28.08. 2020 года

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной организацией _____ Е.Н. Воробьева

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей протокол № от .202 года

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся протокол № от .202 года