

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24
имени Героя Советского Союза
Пономаренко Виктора Ивановича»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»)

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «СОШ № 24
им. В.И. Пономаренко»

приказ № 161 от 28.08.2020 года

Положение о Совете Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза Пономаренко Виктора Ивановича».

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по инициативе законных представителей обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко» и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко».

Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.

2.4. Содействие руководству в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общих мероприятий в школе.

2.5. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.6. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета

3.1. *активное участие в:*

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- представления интересов обучающихся;

3.2. *содействие:*

- администрации в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. *оказание помощи:*

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми основного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4. *контроль* совместно с администрацией организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;

3.5. *рассмотрение* обращений в свой адрес, а также обращений к администрации по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. *недопущение* вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. *внесение предложений:*

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

3.8. *координация деятельности* классных советов родителей;

3.9. *взаимодействие с:*

- педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. *обращаться:*

- к администрации школы и другим коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2 *приглашать:*

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. *принимать участие в:*

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. *давать разъяснения и принимать меры по:*

- обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законных представителей требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов;

4.5. *вносить* предложения администрации о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

4.6. *выносить* общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье;

4.7. *разрабатывать и принимать:*

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план совей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.8. *принимать:*

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначения их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего представителя и его заместителя;
 - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. *предоставлять* мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

4.10. *осуществлять:*

выборы из своего состава председателя и заместителя;

проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;

встречи с администрацией школы по мере необходимости;

внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1 выполнение плана своей работы;
- 5.2 соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам школы;
- 5.3 выполнение принятых решений и рекомендаций;

- 5.4 установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5 бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1 Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2 Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3 В состав Совета входит по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4 На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5 Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - организует ведение документации Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - ведет переписку Совета;
 - предоставляет администрации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 6.6 В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7 Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8 Совет работает по плану, согласованному с администрацией.
- 6.9 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 6.10 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11 Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации.
- 6.12 Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.13 О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2 Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3 Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4 Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его

обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета протокол № 1 от 28.08. 2020 года

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной организацией _____ Е.Н. Воробьева

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей протокол № от 202 года

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся протокол № от 202 года