

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24
имени Героя Советского Союза
Пономаренко Виктора Ивановича»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 24
им. В.И. Пономаренко»

приказ № 169 от 30.08.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ о формах получения образования и формах обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах получения образования и формах обучения (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. №273-ФЗ,

- Закон Саратовской области от 28 ноября 2013 г. N 215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области",

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее - ФГОС начального общего образования);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее - ФГОС среднего общего образования);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816;

- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

- Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 г. N 215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области";

- Уставом Школы.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза Пономаренко Виктора Ивановича» Энгельсского муниципального района Саратовской области по организации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОО) в различных формах получения общего образования гражданами.

1.3. С учетом потребностей, возможностей личности обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено **в организациях**, осуществляющих образовательную деятельность в форме очного, заочного, очно-заочного обучения, в форме обучения на дому по медицинским показаниям (в т.ч. с применением дистанционных технологий обучения), а также **вне организаций**, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.6. Школа создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

1.7. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1 Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.3. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ.

2.4. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся ОО. В приказе общеобразовательного учреждения и в личной карте обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в электронный

классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

2.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.6. Общеобразовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в общеобразовательном учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

2.8. Общеобразовательное учреждение выдает выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования, независимо от формы получения образования.

3. Реализация общеобразовательных программ

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года независимо от формы обучения, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В случае болезни обучающегося, сроки ликвидации академической задолженности пересматриваются с учетом времени болезни.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению

педагогического совета общеобразовательного учреждения.

Организация получения общего образования в образовательном учреждении

4. Организация получения общего образования по очной форме обучения

4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых общеобразовательным учреждением.

4.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке общеобразовательного учреждения.

4.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором ОО

4.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно и отражаются в Положении о промежуточной аттестации.

5. Организация получения общего образования по очно-заочной и заочной форме обучения

5.1. Очно-заочная и заочная формы обучения организуются в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся в общеобразовательном учреждении - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*Приложение 1*)

5.2. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательном учреждении в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется очно-заочная и заочная формы обучения:

- находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;
- выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ, на международные олимпиады школьников, на тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, на конкурсы, смотры и т.п.;
- отсутствующих по семейным обстоятельствам;
- отсутствующих по заявлению родителей в соответствии с СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

5.3. Основой организации учебной работы по очно-заочной и заочной формам обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

5.4. Обучение по очно-заочной и заочной формам осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса общеобразовательного учреждения.

5.5. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной и заочной формах ОО предоставляет обучающемуся:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
- план учебной работы на триместр (полугодие) или учебный год по каждому предмету

учебного плана;

- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, график сдачи промежуточной аттестации;
- график прохождения государственной итоговой аттестации и мероприятий по допуску к ним (устное собеседование по русскому языку в 9 классе и итоговое сочинение по литературе в 11 классе)

5.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета оформляется соответствующим протоколом; полученная отметка заносится в журнал.

Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в очно-заочной и заочной формах, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (иных контрольных мероприятий) по предмету.

5.7. Обучающиеся, осваивающие в очно-заочной и заочной формах общеобразовательные программы по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы в соответствии с существующим законодательством.

5.8. Одной из важнейших составляющих организации обучения по очно-заочной и заочной формам является самостоятельная работа обучающегося, выполняемая по заданию педагогического работника. Содержание самостоятельной работы обучающегося по очно-заочной и заочной формам определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

5.9. Соотношение часов аудиторной и самостоятельной нагрузки определяется в соответствии с федеральным государственным стандартом, исходя из максимальной учебной нагрузки при пятидневной учебной неделе.

Учебная недельная нагрузка обучающихся.

Начальное общее образование. Очно-заочная форма обучения.

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка, включая часы консультаций и приёма зачётов	12	14	14	14	54
Часы самостоятельной работы обучающегося	9	9	9	9	36
Максимально допустимая нагрузка при пятидневной учебной неделе	21	23	23	23	90

Учебная годовая нагрузка обучающихся.

Начальное общее образование. Очно-заочная форма обучения.

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка, включая часы консультаций и приёма зачётов	396	476	476	476	1824
Часы самостоятельной работы обучающегося	297	306	306	306	1215
Максимально допустимая нагрузка при пятидневной учебной неделе	693	782	782	782	3039

Учебная годовая нагрузка обучающихся.

Начальное общее образование. Заочная форма обучения.

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка, включая часы консультаций и приёма зачётов	396	408	408	408	1620
Часы самостоятельной работы обучающегося	297	374	374	374	1419
Максимально допустимая нагрузка при пятидневной учебной неделе	693	782	782	782	3039

Учебная недельная нагрузка обучающихся.

Основное общее образование. Очно-заочная форма обучения.

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю					Всего
	V	VI	VII	VIII	XI	
Обязательная (аудиторная) нагрузка, включая часы консультаций и приёма зачётов	26	24	26	26	26	125
Часы самостоятельной работы обучающегося	6	6	6	7	7	32
Максимально допустимая нагрузка при пятидневной учебной неделе	29	30	32	33	33	157

Учебная годовая нагрузка обучающихся.

Основное общее образование. Очно-заочная форма обучения.

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год					Всего
	V	VI	VII	VIII	XI	
Обязательная (аудиторная) нагрузка, включая часы консультаций и приёма зачётов	782	816	884	884	884	4250
Часы самостоятельной работы обучающегося	204	204	204	238	238	1088
Максимально допустимая нагрузка при пятидневной учебной неделе	986	1020	1088	1122	1122	5338

Учебная годовая нагрузка обучающихся.

Основное общее образование. Заочная форма обучения.

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год					Всего
	V	VI	VII	VIII	XI	
Обязательная (аудиторная) нагрузка, включая часы консультаций и приёма зачётов	476	476	476	476	476	2380
Часы самостоятельной работы обучающегося	510	544	612	646	646	2958
Максимально допустимая нагрузка при пятидневной учебной неделе	986	1020	1088	1122	1122	5338

Учебная годовая нагрузка обучающихся.

Среднее общее образование. Очно-заочная форма обучения.

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов за два года (нагрузка в неделю в 10/11 классах)
Обязательная (аудиторная) нагрузка, включая часы консультаций и приёма зачётов	1564 (23/23)
Часы самостоятельной работы обучающегося	748 (11/11)
Максимально допустимая нагрузка при пятидневной учебной неделе	2312 (34/34)

Учебная годовая нагрузка обучающихся.

Среднее общее образование. Заочная форма обучения.

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов за два года (нагрузка в неделю в 10/11 классах)
Обязательная (аудиторная) нагрузка, включая часы консультаций и приёма зачётов	1428 (21/21)
Часы самостоятельной работы обучающегося	884 (13/13)
Максимально допустимая нагрузка при пятидневной учебной неделе	2312 (34/34)

5.10. В случае перевода обучающегося на очно-заочное или заочное обучение между образовательным учреждением и заявителем заключается договор согласно (Приложению 2). В соответствии с договором определяются учебные предметы, изучаемые обучающимся с классом (аудиторная нагрузка) и перечень учебных предметов, изучаемых самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации.

5.11. Промежуточная аттестация с учётом мнения родителей и обучающегося может проходить очно или дистанционно с прямым включением посредством видеоконференц-связи.

6. Организация обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому (в том числе с использованием дистанционных технологий)

6.1. Общие положения.

6.1.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

6.1.2. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей). В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

6.1.3. Зачисление обучающегося на обучение на дому в образовательную организацию при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

6.2. Организация обучения на дому.

- 6.2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в образовательную организацию заявление и заключение медицинской организации.
- 6.2.2. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося.
- 6.2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.
- 6.2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.
- 6.2.5. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.
- 6.2.6. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.
- 6.2.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.
- 6.2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта образовательной организации.
- 6.2.9. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости вносятся в индивидуальный журнал обучающегося, общие сведения и данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 6.2.10. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 6.2.11. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
- 6.2.12. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому по заявлению родителей (законных представителей) может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 6.2.12.1. К обучению с использованием дистанционных технологий допускаются учителя, прошедшие курсы повышения квалификации соответствующей тематики.
- 6.2.12.2. Обучение осуществляется с использованием комплекта ТС для осуществления обучения (при наличии ТС в образовательной организации).
- 6.2.12.3. С родителями (законными представителями) заключается договор на осуществление образования с помощью дистанционных технологий (*Приложение 3*)

6.2.12.4. Договор и вся сопутствующая документация для организации дистанционного обучения заключается на текущий учебный год.

Организация получения общего образования вне образовательного учреждения

7. Организация получения общего образования в форме семейного образования

7.1. Семейное образование - форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

7.2. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

7.3. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

-пригласить преподавателя самостоятельно;

-обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;

-обучать самостоятельно.

7.4. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.5. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любой ступени общего образования, по согласованию с органом управления образованием. Перевод оформляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

7.6. Обучающиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в общеобразовательном учреждении.

7.7. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно, оформляются приказом директора школы и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

7.9. Заявление о прохождении государственной (итоговой) подается не позднее, чем за три четыре месяца до ее начала.

7.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

7.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8. Организация получения общего образования в форме самообразования

8.1. Освоение общеобразовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

8.3. Перейти на форму самообразования обучающиеся могут в 10-11 классах. Перевод оформляется приказом директора ОО по заявлению совершеннолетнего гражданина или

заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в общеобразовательном учреждении. Данное решение оформляется приказом директора ОО на основании заявления совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.5. Проведение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются ОО самостоятельно, оформляются приказом директора ОО и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2021года

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной организацией _____ Е.Н. Воробьева

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей протокол №1 от 31.08.2021 года

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся протокол № 1 от 31.08.2021 года

Приложение 1

Директору
МОУ «СОШ № 24
им. В.И. Пономаренко»
И.В.Лазаревой,
(ФИО родителя
законного представителя)
проживающего по адресу:
тел.:

заявление.

В соответствии с п. 2 статьи 17 и п. 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу перевести сына/дочь

_____ ФИО несовершеннолетнего
обучающегося(щуюся) _____ класса на очно-заочную/заочную форму обучения по
программе _____
(указать программу: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)

с _ . _____ .202_ года по учебным предметам _____

Прошу выдать мне график консультаций и сдачи промежуточной аттестации.

Дата _____ / _____ /

Договор № ____
об обучении в очной-заочной (заочной) форме получения образования

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза Пономаренко Виктора Ивановича , в лице директора Лазаревой Ирины Владимировны, действующее на основании Устава (в дальнейшем Исполнитель) с одной стороны и, _____ родитель (Законный представитель), именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель» именуемого(ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) в очно-заочной / заочной форме в МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко» (в дальнейшем - Школа)

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Организовать обучение Обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в очно-заочной / заочной форме (по выбору родителей (законных представителей) с учётом мнения обучающегося), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - обучение).

2.2. Обеспечить выполнение гарантированного государственными требованиями стандарта образования и образовательных услуг.

2.3. Осуществлять обучение Обучающегося по учебному плану согласно Положению о формах получения образования и формах обучения.

2.4. Производить в установленном порядке зачёт результатов освоения Обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам.

2.5. Предоставить в бесплатное пользование Обучающемуся учебники, обеспечивающие преподавание учебных предметов.

2.6. Обеспечить для проведения занятий (консультаций) помещения, соответствующие санитарноэпидемиологическим требованиям и нормам, а также необходимую учебную материальную базу.

2.7. Предоставить обучающемуся возможность участия во внеурочной деятельности и во внеучебных мероприятиях, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель имеет право:

3.1. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3.2. На получение информации об образовательной деятельности Обучающегося.

3.3. Представлять интересы Обучающегося при разрешении споров, конфликтных ситуаций, на заседаниях педагогических советов и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Законный представитель обязан:

3.4. При поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Школы и другими нормативными актами.

3.5. Контролировать освоение обучающимся образовательной программы.

3.6. Своевременно предоставлять в Школу информацию об изменениях места регистрации, проживания, контактных телефонах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся имеет право:

4.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной материальной базой Школы.

Обучающийся обязан:

4.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать с классом предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия по следующим учебным предметам: _____

самостоятельно изучать следующие учебные предметы: _____ с прохождением текущей и промежуточной аттестации.

4.4. Соблюдать нормы поведения, установленные в Школе и закреплённые в Уставе и в Правилах внутреннего распорядка.

4.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия заключения настоящего договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до « » _____ 20 _____ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ ДОГОВОРЯВШИХСЯ СТОРОН:

Реквизиты образовательного учреждения	Реквизиты законного представителя
---------------------------------------	-----------------------------------

Договор №
об организации обучения с применением средств дистанционных образовательных технологий

« » 20 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза Пономаренко Виктора Ивановича», в лице директора Лазаревой Ирины Владимировны, действующее на основании Устава (в дальнейшем Исполнитель) с одной стороны и, _____ родитель (Законный представитель), именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель» именуемого(ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа предоставляет Обучающемуся образовательные услуги посредством дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники и связи по основным образовательным программам.

1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуальным графиком) составляет 202 -202 учебный год (полный срок обучения).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Школы

2.1.1. Организует и обеспечивает надлежащее выполнение услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора. Образовательные услуги должны оказываться в соответствии с учебным планом (индивидуальным графиком) и расписанием занятий, утверждаемым Школой.

2.1.2. Создает Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.3. Проводит промежуточный и итоговый контроль освоения Обучающимся образовательных программ, предусмотренных настоящим договором.

2.1.4. Проявляет уважение к личности Обучающегося, не допускает физического и психологического насилия, обеспечивает условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Восполняет материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с Разделом 1 настоящего Договора.

2.1.6. Письменно уведомляет Законного представителя о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном Разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Права Школы

2.2.1. Школа вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных уставом Школы, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2.2. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Школы.

2.2.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, иные организации в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.3. Обязанности Законного представителя

- 2.3.1. Соблюдать Устав Школы.
- 2.3.2. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Школу и его обучения.
- 2.3.3. В период обучения предусмотренного п. 1.2 настоящего Договора перед началом каждого учебного года (в срок до 01 сентября соответствующего учебного года) представлять Школе медицинскую справку о надомном обучении Обучающегося (заключение ВКК/ КЭК).
- 2.3.4. Обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами вышестоящих органов) предметами и индивидуальными вспомогательными средствами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 2.3.5. Обеспечить участие Обучающегося в занятиях согласно учебному расписанию.
- 2.3.6. Информировать Школу о причинах невозможности участия Обучающегося в обучении до 10 часов 00 минут текущего дня.
- 2.3.7. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.
- 2.3.8. Взаимодействовать со Школой по всем направлениям развития, воспитания и обучения Обучающегося.
- 2.3.9. Проявлять уважение к персоналу Школы. Контролировать содержание и характер посещаемых Обучающимся ресурсов Интернет и продолжительность его работы за компьютером.
- 2.3.10. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.
- 2.3.11. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Права Законного представителя
- 2.4.1. Требовать от Школы предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Разделом 1 настоящего Договора, образовательной деятельности Школы и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана).
- 2.4.2. Требовать уважительного отношения к Обучающемуся и защищать его законные права и интересы;
- 2.4.4. Оказывать помощь материально-технического характера, а также в виде спонсорских и благотворительных взносов;
- 2.4.5. Обращаться в конфликтных ситуациях к администрации Школы, в Комитет по Образованию, иные организации;
- 2.4.6. В доступной форме ознакомиться с Учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.
- 2.4.7. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.
- 2.5. Права и обязанности Обучающегося
- 2.5.1. Обучающийся обязан выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые

педагогическими работниками Школы.

2.5.2. Обучающийся обязан соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Школы, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.3. Обучающийся имеет право обращаться к работникам Школы по вопросам, касающимся обучения в Школе, получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3. ФОРС-МАЖОР

3.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор заключается на срок до « 24 » мая 20 года.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока, указанного в п. 4.1. Договора.

4.3. По окончании срока действия настоящего Договора, стороны вправе подписать соглашение о пролонгации настоящего Договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Обязательства по настоящему договору прекращаются в случае:

- исключения Обучающегося из Школы, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- завершения Обучающимся обучения в Школе;
- перевода обучающегося в другое образовательное учреждение;
- в других случаях предусмотренных настоящим договором или законодательством РФ.

5.2. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону в письменном виде за пять рабочих дней.

5.3 Школа имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения настоящего договора;
- в связи с неисполнением Законным представителем или Обучающимся принятых на себя обязательств;
- в случае непредоставления Законным представителем медицинской справки о надомном обучении Обучающегося (заключение ВКК/ КЭК) в срок установленный п. 2.3.3 настоящего договора.

5.4. Прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не имеющим своего разрешения по тексту настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1 Частью образовательного процесса является проведение очных занятий с Обучающимся. При невозможности проведения очных занятий в Школе с Обучающимся по причине индивидуальных особенностей заболевания Обучающегося, обучение проводится исключительно с помощью дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники и связи, непосредственный (очный) контакт с

преподавателями в данном случае осуществляет Законный представитель.

7.2. Для осуществления образовательного процесса с помощью дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники и связи Школа организует Обучающемуся автоматизированное рабочее место в дальнейшем АРМ. Передача оборудования для создания АРМ производится посредством заключением отдельного договора с Законным представителем по акту приема передачи.

7.3. Подключение к сети Интернет для осуществления образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается Законным представителем.

7.4. Индивидуальный график Обучающегося отражается в расписании и Индивидуальном учебном плане.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Школе в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Законному представителю Обучающегося.

8.5 Все дополнения и изменения к настоящему договору, оформляются приложением к договору. Условия, ухудшающие положение Обучающегося его Законного представителя по сравнению с действующим законодательством считаются недействительными.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ ДОГОВОРЯВШИХСЯ СТОРОН:

Реквизиты образовательного учреждения	Реквизиты законного представителя
---------------------------------------	-----------------------------------