

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 24  
имени Героя Советского Союза  
Пономаренко Виктора Ивановича»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области  
(МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 24  
им. В.И. Пономаренко»

приказ № 249 от 15.09.2020 г.

**Положение  
об организации родительского  
(общественного) контроля  
за организацией и качеством школьного  
питания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации родительского (общественного) контроля за организацией и качеством школьного питания учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза Пономаренко Виктора Ивановича» Энгельсского муниципального района Саратовской области направлено на:

- улучшение организации питания учащихся в школе и в домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»

1.2. Настоящее Положение об организации родительского (общественного) контроля разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статье 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов"

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" от 18 мая 2020 года

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в обеденный зал школьной столовой.

**2. Родительский контроль за организацией питания детей в образовательной организации**

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, или участие в работе общешкольной комиссии.

2.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - комиссия).

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и является постоянно действующим органом самоуправления.

в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

2.4. В состав Комиссии входят представители администрации школы, члены родительских комитетов классов, ответственный за организацию питания.

2.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности в принятии решений, гласности.

### **3. Функции и основные задачи комиссии.**

3.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей и подростков;

3.2. Осуществление контроля соответствия энергетической ценности и химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям и энергозатратам;

3.3. Осуществление контроля за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;

3.4. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), наличием

санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

3.5. Обеспечение условий соблюдения правил личной гигиены учащимися;

3.6. Обеспечение контроля за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи; а также наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающих готовых блюд;

3.7. Информирование родителей и детей о принципах здорового питания в школе и дома.

3.8. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания, проведение мониторингов, выборочного опроса детей и их родителей (законных представителей) о вкусовых предпочтениях детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.

3.9. Проведение экспертизы, мониторингов, опросов и результаты анкетирования доводить до сведения родительской общественности, администрации образовательной организации, ее учредителя.

3.10. Принимать участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

### **4. Права и ответственность комиссии.**

Для осуществления возложенных функций и выполнения поставленных задач комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;

4.2. Получать от ответственного за организацию питания в школе информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований;

4.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственного за питание в школе по обеспечению качественного питания учащихся;

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся;

4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей.

### **5. Организация деятельности комиссии.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, составляет план-график контроля за организацией качественного питания учащихся.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **6. Ответственность членов комиссии.**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета  
протокол от «28» 08.2020 г. № 1