

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24
имени Героя Советского Союза
Пономаренко Виктора Ивановича»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 24
им. В.И. Пономаренко»

приказ № 169 от 30.08.2021 года

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко».

Добровольные (благотворительные) пожертвования родителей (законных представителей), физических или юридических лиц - это бескорыстная (безвозмездная) передача родителями (законными представителями), физическими или юридическими лицами в собственность МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко» имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстное (безвозмездное) выполнение работ, предоставление услуг МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко».

Внесение Добровольных пожертвований является правом родителей (законных представителей), физических и юридических лиц и осуществляется на добровольной основе.

1.2. Добровольные (благотворительные) пожертвования в форме денежных средств добровольно перечисляются родителями (законными представителями), физическими или юридическими лицами на расчетный (внебюджетный) счет Школы.

1.3. Добровольные (благотворительные) пожертвования в форме материального имущества добровольно осуществляются родителями (законными представителями), физическими или юридическими лицами путем бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи Школе строительных и других материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, медикаментов и т.д., по согласованию с администрацией Школы.

2. Цели и Задачи

2.1. Добровольные (благотворительные) пожертвования в форме выполнения работ и оказания услуг (ремонтно-строительные работы, ведение спецкурсов, кружков, оформительские и другие работы и услуги) добровольно осуществляются родителями (законными представителями). Физическими или юридическими лицами по согласованию с администрацией Школы.

2.2. Основными целями Добровольных (благотворительных) пожертвований являются:

- содействие родителей (законных представителей), физических или юридических лиц улучшению условий обучения учащихся;
- бескорыстная помощь в финансировании статей расходов Школы, не обеспеченных в рамках государственного и муниципального финансирования.

2.3. Цели использования Добровольных (благотворительных) пожертвований

определяются родителями по согласованию с Управляющим советом Школы и могут обеспечивать:

- функционирование и развитие Школы;
- реализацию Программы развития Школы;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- улучшение материально-технического обеспечения и научно-методического комплекса;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся Школы;
- поддержание санитарного состояния учебных кабинетов Школы.

2.4. Смета расходов Добровольных (благотворительных) пожертвований родителей (законных представителей) составляется администрацией Школы с учетом: программы развития Школы, образовательных программ, плана работы Школы на год, заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение Школы.

Смета расходов Добровольных (благотворительных) пожертвований родителей (законных представителей), физических или юридических лиц утверждается Управляющим советом Школы и директором Школы по мере поступления добровольных пожертвований. Для утверждения сметы расходов Благотворительных пожертвований требуется квалифицированное большинство при голосовании членов Управляющего совета Школы (не менее 2/3 от общего числа).

Администрация Школы 1 раз в год отчитывается о расходовании Добровольных (благотворительных) пожертвований родителей (законных представителей), физических или юридических лиц перед Управляющим советом Школы.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Администрация школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи школы как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде письма) форме.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

3.3. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением вноса.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школой в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов

интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

5.2. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через бухгалтерию школы и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

5.4. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.5. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета протокол № 1 от 30.08. 2021года

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной организацией _____ Е.Н. Воробьева

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей протокол №1 от 31.08.2021 года

ДОГОВОР
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ
(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)
МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»

«__» _____ 20__ г.

МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко», именуемая в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь»,
действующий
на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере

_____ руб
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко» Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5.Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза
Пономаренко Виктора Ивановича» Энгельсского муниципального района
Саратовской области

Адрес: 413117, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Транспортная, 30

ИНН – 6449934423,

КПП – 644901001,

БИК – 016311121,

Наименование банка:

Отделение Саратов Банка России

//УФК по Саратовской области г. Саратов

ЕКС: 127040252

К.С получателя: 032346436366500006000

Директор школы

И.В. Лазарева

Жертвователь:

М.П. _____ “ ____ ” _____ 202_г

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА
МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»**

«__» _____ 20__ г.

МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко», именуемая в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5.Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза
Пономаренко Виктора Ивановича» Энгельсского муниципального района
Саратовской области
Адрес: 413117, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Транспортная, 30
ИНН – 6449934423,
КПП – 644901001,
БИК – 016311121,
Наименование банка:
Отделение Саратов Банка России
//УФК по Саратовской области г. Саратов
ЕКС: 127040252
К.С получателя: 032346436366500006000

Директор школы

И.В. Лазарева

Жертвователю:

М.П. _____ “ ____ ” _____ 202_г

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»**

«___» _____ 20__ г.

МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко», именуемая в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " ____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _ от " " ____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)
МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»

« __ » _____ 20 __ г.

МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко», именуемая в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
 - 1.3.1. _____;
 - 1.3.2. _____;
 - 1.3.3. _____.
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
 - 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____
- 2.2. Заказчик обязан:
 - 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
 - 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза
Пономаренко Виктора Ивановича» Энгельсского муниципального района
Саратовской области
Адрес: 413117, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Транспортная, 30
ИНН – 6449934423,
КПП – 644901001,
БИК – 016311121,
Наименование банка:
Отделение Саратов Банка России
//УФК по Саратовской области г. Саратов
ЕКС: 127040252
К.С получателя: 032346436366500006000
Директор школы И.В. Лазарева

Жертвователю:

М.П. _____ “ ____ ” _____ 202_г

АКТ № ____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) ____ «_»
20_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ ____ от " " _____ г. _____, в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик",
составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
3. Согласно пункту ____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)
Материалы (средства) ____ . Кол-во ____ .
Цена ____ .
Сумма ____ .
4. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
5. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

«_» _____ 20_ г.

«_» _____ 20